

EXAMEN FINAL: Instrucciones para el Tribunal

ANTES DEL EXAMEN

Recibirá la siguiente documentación:

- ✓ Resumen Ejecutivo de cada proyecto para que lo pueda revisar antes del día del examen
- ✓ Orden de entrada de los grupo con reparto de la función del/a Secretario/a

EL DÍA DEL EXAMEN

Preparación

- ✓ Por favor, llegue con tiempo suficiente para revisar las instrucciones y el procedimiento del examen
- ✓ Por favor, firme el registro de asistencia que le facilitará la Dirección del Programa
- ✓ Se le entregará una carpeta con el orden de presentación de los proyectos.
- ✓ La hoja de evaluación: Se le dará acceso a una hoja digital directamente en su portátil.
- ✓ Entregables: recibirá una copia impresa de la presentación y una del Resumen Ejecutivo de cada proyecto.
- ✓ La función del/a Secretario/a: En el orden de presentación de los proyectos podrá ver los grupos que se le han asignado como Secretario/a. El/la Secretario/a recordará a sus grupos el límite de tiempo para la presentación y actuará como coordinador encargándose de posibles solicitudes de revisión y, en caso de solicitud de apelación, facilitando al Decano de Ordenación Académica información sobre la evaluación y sobre aspectos específicos indicados por los alumnos.

Durante la evaluación

- ✓ Tiempo de exposición: Recuerde a sus grupos asignados el límite de tiempo para las presentaciones: 15 minutos para la presentación y 5 minutos para el turno de preguntas y respuestas.
- ✓ Hoja de Evaluación: La hoja de evaluación es la misma para cualquier tipología de examen que tenga que valorar. Deberá evaluar a cada candidato indicando su desempeño respecto a cada criterio mediante números (del 1 al 5, siendo 5 la máxima puntuación posible).
 - Comentarios: Por favor, anote sus observaciones en su hoja de evaluación. Esto resulta extremadamente importante en caso de que los alumnos soliciten una consulta posterior.

EVALUATION SHEET




PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
FULL NAME	FULL NAME	FULL NAME	FULL NAME	FULL NAME

Program: XXXXXXXX
Group: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Grade: _____

	Score: 5 - Fail; 2 - Pass; 3 - Proficiency; 4 - Excellence; 5 - Honors				
Assessment criteria					
1. Opportunity - Is there a real and compelling need, problem or want, which the proposed venture/initiative will exploit?					
2. Customer & Market Analysis - Who the customer who is willing to pay identified? Is there a real interest from the target group in the product/service? (the understanding of the potential market and competition demonstrated)?					
3. Strategic approach - Has a different, relevant and sustainable business strategy presented?					
4. Marketing strategy and plan - Was a relevant marketing strategy for the defined target group well defined? Was a solid and consistent implementation plan for that marketing strategy presented?					
5. Financial analysis and economic viability - Is the proposal properly founded from a financial perspective? Is the proposal viable from an economic point of view?					
6. Operational and Implementation Plan - Were the processes and resources needed for implementation, plus key milestones, explained?					
7. Risks and Mitigation - Were major risks identified and feasible mitigations presented?					
8. Presentation skills - Was the pitch professional, effective and confidently presented?					
9. Q&A - Were the questions answered concisely and in a satisfactory manner?					
Strong points from the proposal					
Points to be reinforced/improved from the proposal					

GRADING KEY
Honors: 45-50 points, Excellence: 37-40 points,
Proficiency: 29-32 points, Pass: 21-14 points, Fail: 10-0 points

Name and Signature

Al finalizar el examen

- ✓ Por favor, verifique que haya rellenando y guardado correctamente las hojas digitales de evaluación.